

городской округ Первоуральск  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Начальная школа – детский сад № 17»  
(МБОУ НШ – ДС № 17)

623143, Свердловская область, г. Первоуральск, д.Крылосово, ул.КИЗ,13,  
тел.(3439) 29-14-17 , krilosovo.nsh-ds17@yandex.ru



Утверждено  
приказом директора МБОУ НШ-ДС № 17  
от 01 сентября 2017 года № 390

**Положение о Совете родителей (законных представителей) обучающихся  
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Начальная школа – детский сад №17»  
(новая редакция)**

Принято с учетом мотивированного мнения  
Совета родителей (законных представителей)  
обучающихся (протокол № 1 от 27.08.17)

Принято  
с учетом мотивированного мнения  
Педагогического совета  
протокол №1 от 28.08.17г.

ГО Первоуральск  
2017г

## **1. Общие положения**

Положение о Совете родителей (законных представителей) обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Начальная школа – детский сад №17» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Совет родителей (законных представителей) обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Начальная школа – детский сад №17» (далее Совет родителей) – орган самоуправления, действующий на основании Устава Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Начальная школа – детский сад №17».

## **2. Цели и задачи**

Цель Совета родителей – установление коллегиальных, демократических форм управления в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Начальная школа – детский сад №17» (далее – МБОУ), содействие в решении вопросов, связанных с образовательной деятельностью, обеспечение единства требований ко всем участникам образовательных отношений.

Основные задачи деятельности Совета родителей:

1. Содействие МБОУ в вопросах совершенствования условий образовательной деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности обучающихся, защиты законных прав и интересов обучающихся, организации и проведения мероприятий.

2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье.

## **3. Особенности организации Совета родителей**

3.1. В состав Совета родителей входят представители родителей (законных представителей) обучающихся: один представитель от каждого класса и один представитель от каждой группы, разделяющие уставные цели деятельности МБОУ, готовые личными усилиями содействовать их достижению.

Представители в Совет родителей избираются ежегодно на классных и групповых родительских собраниях в начале учебного года.

3.2. Численный состав Совета родителей определяется ежегодно.

3.3. Из своего состава Совет родителей избирает председателя, заместителя председателя, секретаря.

3.4. Совет родителей работает по разработанному и принятым им регламенту работы и плану, которые согласуются с директором МБОУ.

3.5. Совет родителей правомочен выносить рекомендации при наличии на заседании не менее половины своего состава. Рекомендации принимаются простым большинством голосов.

3.7. Переписка Совета родителей по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени МБОУ и председателя Совета родителей.

## **4. Компетенции Совета родителей**

- содействие в обеспечении оптимальных условий для организации образовательной деятельности;
- координирование деятельности групповых Советов родителей (классных и групповых родительских комитетов);
- оказание содействия в проведении мероприятий МБОУ;

- обсуждение образовательной программы МБОУ, локальных нормативных актов МБОУ, регулирующих организацию образовательной деятельности, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, их родителей (законных представителей);
- осуществление, совместно с руководством МБОУ, контроля за организацией питания и медицинским обслуживанием обучающихся;
- внесение предложений об организации образовательной деятельности, о вопросах обеспечения жизнедеятельности МБОУ. Эти предложения рассматриваются должностными лицами МБОУ с последующими сообщениями о результатах рассмотрения;
- выдвижение МБОУ, педагогических работников, обучающихся для принятия участия в конкурсах, других мероприятиях различных уровней.

## **5. Права и обязанности членов Совета родителей**

В соответствии с компетенциями, установленными настоящим Положением, Совет родителей имеет право:

- Вносить предложения директору и другим органам самоуправления МБОУ и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- Обращаться за разъяснениями в организации, осуществляющие образовательную деятельность.
- Заслушивать и получать информацию о состоянии образовательной деятельности от администрации МБОУ, других органов самоуправления.
- Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классных и групповых родительских комитетов.
- Принимать участие в обсуждении локальных актов, регулирующих деятельность МБОУ.
- Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Совете родителей, классных и групповых родительских комитетах, оказывать помощь в проведении мероприятий, которые проходят в МБОУ и т.д.
- Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Совета родителей для исполнения своих функций.
- Разрабатывать и принимать локальные акты (о классном родительском комитете, о постоянных и временных комиссиях Совета родителей).
- Председатель Совета родителей может присутствовать (с последующим информированием Совета родителей) на отдельных заседаниях Педагогического совета, других органах самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей.

### **Ответственность**

Совет родителей несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

### **Взаимосвязь с другими органами**

Совет родителей поддерживает постоянную связь с другими органами самоуправления МБОУ: Педагогическим советом, Общим собранием трудового коллектива.

### **Делопроизводство**

Содержание вопросов, рассматриваемых на заседании Совета родителей, протоколируется. Протоколы заседаний оформляет секретарь Совета родителей, избираемый на учебный год. Протоколы заседаний хранятся у заместителя директора постоянно.

## **6. Заключительная часть**

Данное Положение вступает в силу с момента его утверждения. Дополнения и изменения к нему утверждаются приказом директора МБОУ после обсуждения на Педагогическом совете, Совете родителей (законных представителей) обучающихся.