

городской округ Первоуральск
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Начальная школа – детский сад № 17»
(МБОУ НШ – ДС № 17)

623143, Свердловская область, г. Первоуральск, д. Крылосово, ул. КИЗ, 13,
тел. (3439) 29-14-17, krilosovo.nsh-ds17@yandex.ru



Утверждено
приказом директора МБОУ НШ-ДС № 17
от 01 сентября 2017 года № 390

**Положение о Совете родителей (законных представителей) воспитанников и
учащихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Начальная школа – детский сад № 17»
(новая редакция)**

Принято
с учетом мотивированного мнения
Педагогического совета
протокол №1 от 28.08.17г.

ГО Первоуральск
2017г

1. **Общие положения**

Положение о Совете родителей (законных представителей) воспитанников и учащихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Начальная школа – детский сад № 17» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Совет родителей (законных представителей) воспитанников и учащихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Начальная школа – детский сад № 17» (далее Совет родителей) – орган самоуправления, действующий на основании Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Начальная школа – детский сад № 17».

2. **Цели и задачи**

Цель Совета родителей – установление коллегиальных, демократических форм управления в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Начальная школа – детский сад № 17» (далее – Учреждение), содействие в решении вопросов, связанных с образовательной деятельностью, обеспечение единства требований ко всем участникам образовательных отношений.

Основные задачи деятельности Совета родителей:

1. Содействие Учреждению в вопросах совершенствования условий образовательной деятельности, охраны жизни и здоровья воспитанников и учащихся, свободного развития личности дошкольника и школьника, защиты законных прав и интересов воспитанников и учащихся, организации и проведения общих мероприятий.

2. Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников и учащихся по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье.

3. **Особенности организации Совета родителей**

3.1. В состав Совета родителей входят представители родителей (законных представителей) воспитанников и учащихся: один или два представителя от каждого класса и группы, разделяющие уставные цели деятельности Учреждения, готовые личными усилиями содействовать их достижению.

Представители в Совет родителей избираются ежегодно на родительских собраниях в начале учебного года.

3.2. Численный состав Совета родителей определяется ежегодно.

3.3. Из своего состава Совет родителей избирает председателя, заместителя председателя, секретаря.

3.4. Совет родителей работает по разработанному и принятым им регламенту работы и плану, которые согласуются с директором Учреждения.

3.5. Совет родителей правомочен выносить рекомендации при наличии на заседании не менее половины своего состава. Рекомендации принимаются простым большинством голосов.

3.7. Переписка Совета родителей по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени Учреждения и председателя Совета родителей.

4. **Компетенции Совета родителей**

- содействие в обеспечении оптимальных условий для организации образовательной деятельности;
- координирование деятельности групповых Советов родителей (родительских комитетов);
- оказание содействия в проведении мероприятий Учреждения;
- обсуждение образовательных программ Учреждения, локальных нормативных актов Учреждения, регулирующих организацию образовательной деятельности, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и учащихся, их родителей (законных представителей);
- осуществление, совместно с руководством Учреждения, контроля за организацией питания и медицинским обслуживанием воспитанников и учащихся;

- внесение предложений об организации образовательной деятельности, о вопросах обеспечения жизнедеятельности Учреждения. Эти предложения рассматриваются должностными лицами Учреждения с последующими сообщениями о результатах рассмотрения;
- выдвижение Учреждения, педагогических работников, воспитанников и учащихся для принятия участия в конкурсах, других мероприятиях различных уровней.

5. Права и обязанности членов Совета родителей

В соответствии с компетенциями, установленными настоящим Положением, Совет родителей имеет право:

- Вносить предложения директору и другим органам самоуправления Учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- Обращаться за разъяснениями в организации, осуществляющие образовательную деятельность.
- Заслушивать и получать информацию о состоянии образовательной деятельности от администрации Учреждения, других органов самоуправления.
- Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) учащихся по представлениям (решениям) классных родительских комитетов.
- Принимать участие в обсуждении локальных актов, регулирующих деятельность Учреждения.
- Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников и учащихся за активную работу в Совете родителей, родительских комитетах, оказывать помощь в проведении общих мероприятий и т.д.
- Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Совета родителей для исполнения своих функций.
- Разрабатывать и принимать локальные акты (о родительском комитете, о постоянных и временных комиссиях Совета родителей).
- Председатель Совета родителей может присутствовать (с последующим информированием Совета родителей) на отдельных заседаниях Педагогического совета, других органах самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей.

6. Ответственность

Совет родителей несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

7. Взаимосвязь с другими органами

Совет родителей поддерживает постоянную связь с другими органами самоуправления Учреждения: Педагогическим советом, Общим собранием трудового коллектива.

8. Делопроизводство

Содержание вопросов, рассматриваемых на заседании Совета родителей, протоколируется. Протоколы заседаний оформляет секретарь Совета родителей, избираемый на учебный год. Протоколы заседаний хранятся у заместителя директора постоянно.

9. Заключительная часть

Данное Положение вступает в силу с момента его утверждения. Дополнения и изменения к нему утверждаются приказом директора Учреждения после обсуждения на Педагогическом совете, Совете родителей (законных представителей) воспитанников и учащихся.