

городской округ Первоуральск
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Начальная школа – детский сад № 17»
(МБОУ НШ – ДС № 17)

623143, Свердловская область, г. Первоуральск, д. Крылосово, ул. КИЗ, 13,
тел. (3439) 29-14-17, krilosovo.nsh-ds17@yandex.ru



Утверждено
приказом директора МБОУ НШ-ДС № 17
от 01 сентября 2017 года № 390

Положение о Педагогическом совете Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения «Начальная школа – детский сад № 17»
(новая редакция)

Принято
с учетом мотивированного мнения
Педагогического совета
протокол № 1 от 28.08.17г.

ГО Первоуральск
2017г

1. Общие положения

1.1. Положение о Педагогическом совете Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Начальная школа – детский сад № 17» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и на основании Устава Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Начальная школа – детский сад № 17»

1.2. Педагогический совет Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Начальная школа – детский сад № 17» (далее – Педагогический совет) – коллегиальный орган управления Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Начальная школа – детский сад № 17» (далее – Учреждение), созданный для рассмотрения основных вопросов организации образовательной деятельности, реализации законного права на участие в управлении Учреждением участников образовательных отношений – педагогических работников.

1.3. Каждый сотрудник Учреждения, занятый в образовательной деятельности, с момента приема на работу и до прекращения срока действия трудового договора является членом Педагогического совета.

1.4. Деятельность Педагогического совета осуществляется на принципах демократии, гласности, уважения и учета интересов всех членов педагогического коллектива.

1.5. Деятельность Педагогического совета осуществляется в строгом соответствии с нормами международного права, действующим законодательством и нормативно-правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность.

2. Цель и задачи Педагогического совета.

Цель Педагогического совета – развитие и совершенствование образовательных отношений, повышение профессионального мастерства и творческий рост педагогов.

Задачи:

1. Ориентация деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательных отношений.
2. Определение содержания работы по общей теме программы развития Учреждения, по темам экспериментальных площадок.
3. Внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.
4. Решение вопросов о приеме, переводе и выпуске воспитанников, учащихся, освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии Учреждения.

3. Особенности организации работы Педагогического совета.

3.1. Из членов постоянного состава Педагогического совета избирается его председатель на 5 лет.

На первом заседании Педагогического совета проходят выборы председателя тайным голосованием с использованием бюллетеней для голосования. В список для тайного голосования на должность председателя Педагогического совета вносятся предложенные кандидатуры, за исключением лиц, взявших самоотвод. Самоотвод принимается без голосования. В список для тайного голосования могут быть также включены лица, выдвинувшие свои кандидатуры в порядке самовыдвижения. По каждой кандидатуре, баллотирующейся на должность председателя Педагогического совета, проводится обсуждение. Для проведения тайного голосования избирается счетная комиссия в

составе 3 членов комиссии с правом решающего голоса открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих членов Педагогического совета.

Избранным председателем Педагогического совета считается кандидат, получивший в результате тайного голосования большинство голосов. Избрание председателя Педагогического совета оформляется отдельным решением комиссии.

3.2. Председатель Педагогического совета организует деятельность Педагогического совета Учреждения, определяет повестку заседания; контролирует выполнение решений Педагогического совета.

Секретарь Педагогического совета выбирается на первом заседании Педагогического совета сроком на один учебный год.

3.3. В случае необходимости при рассмотрении отдельных вопросов во временный состав Педагогического совета вводятся ученые (представители системы профессионального образования), работники правоохранительных органов, Управления образования городского округа Первоуральск, здравоохранения, опеки и попечительства, представители общественных и ученических организаций, Совета родителей (законных представителей) воспитанников, учащихся и др. Необходимость такого шага определяется постоянным составом Педагогического совета. Лица, временно включенные в состав Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса по вопросу, входящему в область их компетентности.

3.4. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения на учебный год.

3.5. Время, место, повестка заседания Педагогического совета сообщаются не позднее, чем за неделю до его проведения. Члены Педагогического совета заранее знакомятся с данной информацией, размещенной на информационном стенде Учреждения.

3.6. Члены Педагогического совета имеют право вносить на рассмотрение вопросы, связанные с улучшением работы Учреждения.

3.7. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его состава. При равном количестве голосов "за" и "против" решающим является голос председателя Педагогического совета. Приглашенные лица не участвуют в процедуре принятия решения Педагогического совета, если их право вхождения в состав Педагогического совета не закреплено документально.

3.8. Решения и рекомендации Педагогического совета доводятся до всех членов Педагогического совета путем размещения на информационном стенде. Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций Педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты выполнения решений Педагогического совета сообщаются его членам на последующих заседаниях.

3.10. Педагогический совет созывается директором Учреждения по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения или по инициативе директора.

4. Компетенции Педагогического совета:

- совершенствование организации образовательной деятельности Учреждения;
- обсуждение локальных актов (программ, положений, правил, инструкций, регламентов и т.п.), календарного учебного графика,
- учет мнений при принятии Устава Учреждения, изменений (дополнений) к нему;
- обсуждение и утверждение учебных планов;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта,
- перевод учащихся по результатам промежуточной аттестации;

- внесение предложений о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда Учреждения;
- определение основных направлений развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательной деятельности;
- учет мнений при принятии решений о введении факультативов (элективных курсов), предметов по выбору, секций, кружков и пр.;
- учет мнения при принятии решений о требованиях к одежде учащихся;
- принятие решений об отчислении учащихся, о награждении учащихся;
- принятие решений о повышении квалификации и переподготовке кадров;
- учет мнений при утверждении ходатайств директора Учреждения о присвоении правительственных наград и почётных званий Российской Федерации педагогическим работникам;
- выдвижение Учреждения, педагогических работников, воспитанников, учащихся на участие в конкурсах различного уровня;
- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательной деятельности и способов ее реализации;
- выдвижение Учреждения, педагогических работников, учащихся на награждение и поощрение;
- осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством РФ.

5. Права Педагогического совета

5.1. Перед началом заседания секретарь Педагогического совета фиксирует явку членов Педагогического совета.

5.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:

- участвовать в обсуждении текущих вопросов повестки заседания Педагогического совета;
- участвовать в голосовании по принятию решений Педагогического совета по вопросам, включенным в повестку;
- выносить на обсуждение Педагогического совета интересующие его вопросы и предложения, имеющие непосредственное отношение к образовательной деятельности и развитию Учреждения.

5.3. Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер и реализуются приказом директора Учреждения.

6. Ответственность

6.1. Педагогический совет несет ответственность за своевременное и правильное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

6.2. Решения Педагогического совета по вопросам, затрагивающим образовательную деятельность педагогического коллектива Учреждения, подлежат доведению до сведения педагогического коллектива.

7. Делопроизводство

7.1. В каждом протоколе Педагогического совета указывается его номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания, фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

7.2. Решения Педагогического совета оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Педагогического совета и хранится в документах Учреждения.

7.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8. Заключительная часть

Данное Положение вступает в силу с момента его утверждения. Изменения и дополнения в Положение утверждаются приказом директора Учреждения после обсуждения на заседаниях Педагогического совета.