

**городской округ Первоуральск
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Начальная школа – детский сад № 17»
(МБОУ НШ – ДС № 17)**

623143, Свердловская область, г. Первоуральск, д. Крылосово, ул. КИЗ, 13,
тел. (3439) 29-14-17, krilosovo.nsh-ds17@yandex.ru



Утверждено
приказом директора МБОУ НШ-ДС № 17
от 01 сентября 2017 года № 390

**Положение об Общем собрании трудового коллектива
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Начальная школа – детский сад № 17»
(новая редакция)**

Принято
Общим собранием трудового коллектива
протокол №2 от 27.08.17г.

ГО Первоуральск
2017г

1. Общие положения

1.1. Положение об Общем собрании трудового коллектива Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Начальная школа – детский сад № 17» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ, Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Начальная школа – детский сад № 17».

1.2. Согласно статье 26. Федерального Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» в образовательной организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся, в том числе, общее собрание (конференция) работников образовательной организации. В Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Начальная школа – детский сад № 17» (далее – Учреждение) функционирует Общее собрание трудового коллектива Учреждения, деятельность которого регулируется данным Положением.

1.3. Общее собрание трудового коллектива является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления, решает вопросы, связанные с организацией трудовой деятельности работников Учреждения.

1.4. Общее собрание трудового коллектива собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общее собрание трудового коллектива возглавляет председатель. Председатель и секретарь общего собрания трудового коллектива избирается на заседании трудового коллектива сроком на 1 год.

1.5. Решения Общего собрания трудового коллектива, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения всеми членами трудового коллектива.

2. Основные задачи Общего собрания трудового коллектива

2.1. Общее собрание трудового коллектива содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание трудового коллектива даёт право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

3. Функции общего собрания трудового коллектива

3. 1. К компетенции Общего собрания трудового коллектива Учреждения относится:

- принятие решений о необходимости заключения коллективного договора, принятии коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- согласование локальных нормативных актов, касающихся безвозмездных поступлений, программы развития Учреждения;
- определение критериев и показателей эффективности деятельности работников, входящих в Положение об оплате труда работников Учреждения;
- избрание представителей работников в органы и комиссии Учреждения;
- заслушивание ежегодных отчетов администрации Учреждения о выполнении коллективного трудового договора;
- определение численности и сроков полномочий Комиссии по трудовым спорам, выборы ее членов;
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и выборы полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора.

4. Права Общего собрания трудового коллектива

4.1. Общее собрание трудового коллектива имеет право:

- участвовать в управлении Учреждения;

– выходить с предложениями и заявлениями на представителей Учредителя образовательной организации, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый участник Общего собрания трудового коллектива имеет право потребовать обсуждения общим собранием трудового коллектива любого вопроса, касающегося деятельности образовательной организации, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов общего собрания трудового коллектива;

4.3. Каждый участник Общего собрания трудового коллектива имеет право при несогласии с решением Общего собрания трудового коллектива высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация деятельности Общего собрания трудового коллектива

5.1. В состав Общего собрания входят сотрудники, для которых Учреждение является основным местом работ.

5.2. Для ведения Общего собрания трудового коллектива из его состава избирается председатель и секретарь.

5.3. Председатель Общего собрания трудового коллектива:

- организует деятельность Общего собрания трудового коллектива;
- информирует участников трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение Общего собрания трудового коллектива (совместно с советом трудового коллектива и администрацией Учреждения);
- определяет повестку дня (совместно с советом трудового коллектива и администрацией Учреждения);
- контролирует выполнение решений Общего собрания трудового коллектива (совместно с советом трудового коллектива).

5.4. Общее собрание вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины сотрудников, для которых Учреждение является основным местом работы.

5.5. Решения Общего собрания трудового коллектива принимаются открытым голосованием.

5.6. Решение Общего собрания трудового коллектива считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих.

5.7. Решение Общего собрания трудового коллектива (не противоречащее законодательству РФ и нормативно-правовым актам) обязательно к исполнению всеми членами трудового коллектива.

6. Ответственность общего собрания трудового коллектива

Общее собрание трудового коллектива несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ней задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

7. Делопроизводство общего собрания трудового коллектива

7.1. Заседания общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом.

7.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива;
- решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания.

7.4. Нумерация ведется от начала учебного года.

8. Заключительная часть

Данное Положение вступает в силу с момента его утверждения. Изменения и дополнения в Положение вносятся Общим собранием трудового коллектива и принимаются на его заседании.

