

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Начальная школа – детский сад № 17»

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

25.05.2016 года

№ 190/2

Об утверждении Плана по минимизации установленных  
коррупционных рисков в МБОУ НШ-ДС№17

В соответствии со статьей 13.3 Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", в целях принятия мер по предупреждению коррупции, а также профилактики коррупционных проявлений в учреждении,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План по минимизации установленных коррупционных рисков в МБОУ НШ-ДС№17 (приложение 1).
2. Работникам обеспечить соблюдение плана по минимизации установленных коррупционных рисков в МБОУ НШ-ДС№17
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора



С.В.Лапина

**План по минимизации установленных коррупционных рисков  
в МБОУ НШ-ДС №17**

**Цель:** создание условий для нравственно-психологической атмосферы и внедрения организационно-правовых механизмов, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБОУ НШ-ДС №17

**Задачи:**

- систематизация условий, способствующих коррупции в МБОУ НШ-ДС №17;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов формирования нравственных норм, составляющим основу личности, устойчивых против коррупции у работников и обучающихся;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможности коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организации на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторах, а также их свободное освещение в СМИ.

Содержание деятельности	Сроки проведения мероприятия	Ответственные
<b>1. Меры по формированию правовой культуры в области противодействия коррупции.</b>		
1.1. Мониторинг изменений в действующем законодательстве в области противодействия коррупции.	постоянно	Директор, заместитель директора
1.2. Издание приказа об утверждении состава антикоррупционной комиссии.	ежегодно	директор
1.3. Ознакомление педагогов с НПА по антикоррупционной деятельности.	по мере необходимости	заместитель директора
1.4. Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам.	постоянно	заместитель директора
<b>2. Меры по совершенствованию функционирования МБОУ НШ-ДС № 17 в условиях противодействия коррупции.</b>		
2.1. Организация проверки достоверности предоставленных персональных данных.	постоянно	делопроизводитель
2.2. Проведение инвентаризации имущественного комплекса по анализу эффективности использования.	Не реже 1 раза в год	Комиссия по противодействию коррупции в МБОУ НШ-ДС №17
2.3. Реализация плана внутришкольного	постоянно	заместитель

контроля.		директора
2.4. Оперативные совещания. Коррупция и ответственность за коррупционные деяния. 1. Индивидуальное консультирование педагогов по вопросам организации выпускных вечеров, праздников конца года. 2. Создание раздела-сайта об антикоррупционной политике.	по мере необходимости	заместитель директора, ответственный за информационный обмен и Сайт
2.5. Экспертиза жалоб и обращений граждан по фактам коррупции. Анонимное анкетирование педагогов и родителей по выявлению коррупционных правонарушений.	по мере поступления жалоб и обращений, не реже 1 раза в год	заместитель директора
<b>3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности работников и обучающихся.</b>		
3.1. Формирование антикоррупционного поведения.	постоянно	заместитель директора, учителя предметники, классные руководители
3.2. Круглый стол. Формирование нравственно-правовой и антикоррупционной культуры.	2 раза в год	заместитель директора
3.3. Правила поведения для учащихся, Устав организации, НПА.	постоянно	заместитель директора
<b>4. Обеспечение доступа обучающихся и их родителей к информации о деятельности МБОУ НШ-ДС № 17, установление обратной связи.</b>		
4.1. Информирование обучающихся и их родителей о правилах приёма в МБОУ НШ-ДС № 17.	постоянно	делопроизводитель
4.2. Проведение ежегодных мониторинговых мероприятий с целью определения степени удовлетворенности качеством образовательных услуг.	1 раз в год	заместитель директора
4.3. Обеспечение функционирования сайта МБОУ НШ-ДС № 17 для размещения информации о деятельности организации, правил приёма обучающихся, информации об осуществлении мер по противодействию коррупции.	постоянно	заместитель директора, ответственный за информационный обмен и Сайт
4.4. Активизация работы по обеспечению общественно-государственного управления школой, в том числе по участию в	постоянно	директор

принятии решений о стимулирующей части фонда оплаты труда.		
---	--	--